

# PHỤ LỤC

(Kèm theo Quyết định số 2427/QĐ-ĐHV ngày 21 tháng 9 năm 2022  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

## PHỤ LỤC 1: YÊU CẦU VỀ THỂ THỨC BẢN THẢO BÀI BÁO

Bản thảo phải được biên soạn dùng phần mềm Microsoft Word (gọi tắt là định dạng Word) hoặc trình soạn thảo LaTeX (gọi tắt là định dạng LaTeX). Tạp chí khuyến nghị tác giả nên sử dụng các *Mẫu bài báo* được công bố trên website của tạp chí.

Bản thảo lần đầu tiên gửi đến tạp chí cần phải được chuyển sang dạng PDF để thuận tiện cho việc thẩm định. Sau khi bài báo được chấp nhận đăng, tác giả cần thực hiện việc sửa chữa chi tiết theo các hướng dẫn trong các mẫu bài báo.

Tác giả cần tuân thủ các quy định chung sau đây:

**1. Định dạng Word:** Kiểu trang (*layout*) thẳng đứng; Kiểu giấy A4 dạng một cột (*one columb*); Kiểu chữ Times New Roman, bảng mã Unicode; cỡ chữ 11, dẫn dòng đơn đối với Tóm tắt; cỡ chữ 12, dẫn dòng 1.15 (*Multiple*) đối với các đoạn văn thường trừ trường hợp đặc biệt; Kiểu lề (*margins*) trên (*top*) 2.5 cm, lề trái (*left*) 3.0 cm, lề dưới (*bottom*) 2.5 cm, lề phải (*right*) 2.5 cm.

### 2. Định dạng LaTeX:

#### 1. Kiểu tài liệu

Tạp chí sử dụng kiểu tài liệu tiêu chuẩn *article* có sửa đổi và phát triển thành *vujs* để phù hợp với các quy định của tạp chí. Tác giả không được sửa đổi tệp *vujs.cls*. Bài báo sẽ bị từ chối nếu tác giả thực hiện bất cứ sửa đổi nào trên tệp tin này.

Sử dụng dòng lệnh sau ở dòng đầu tiên của phần mở đầu (*preamble*) của tệp LaTeX:

```
\documentclass[12pt, twoside]{vujs}
```

Lưu ý: Tác giả được phép thêm các thuộc tính khác của *documentclass* bằng cách liệt kê ngay sau thuộc tính *twoside* bên trong ngoặc vuông.

#### 2. Tác giả và cơ quan công tác của tác giả

Tên tác giả (*author*) và tên cơ quan công tác (*affiliation*) được chèn vào như bình thường, nhưng nếu một tác giả có cùng cơ quan công tác với tác giả khác không theo trình tự, thì chỉ số định danh có thể được sử dụng để liên kết tác giả đó với tên cơ quan công tác đã xác định trước đó.

Ví dụ

```
\author{Tuan Dung, Le }  
\affil{Vinh University, Nghe An, Vietnam}  
\author{Jones,Burt}  
\affil{Affiliation of Burt Jones}  
\author[1]{Thi Van Anh, Nguyen}
```

Sẽ tạo ra:

Le Tuan Dung<sup>1</sup>, Burt Jones<sup>2</sup> and Nguyen Thi Van Anh<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Vinh University, Nghe An, Vietnam

<sup>2</sup> Affiliation of Burt Jones

### 3. Từ khóa

Sử dụng dòng lệnh sau để thêm từ khóa:

```
\keywords{keyword 1,keyword 2,...}
```

Chú ý không có khoảng trống sau dấu phẩy và trước mỗi từ khóa.

### 4. Tóm tắt

Sử dụng dòng lệnh sau để thêm tóm tắt:

```
\begin{abstract}
```

### 5. Lời cảm ơn

Sử dụng dòng lệnh sau vào vào *preamble* của tệp LaTeX để thêm lời cảm ơn (nếu có):

```
\creditline{}
```

### 6. Tuyên bố về xung đột lợi ích tiềm ẩn

Sử dụng dòng lệnh sau vào *preamble* của tệp LaTeX để thêm Tuyên bố về xung đột lợi ích tiềm ẩn của bài báo:

```
\disclaimer{}
```

### 7. Tài liệu tham khảo

Nếu tác giả sử dụng tệp *.bib* để đưa vào các tài liệu tham khảo, thêm lệnh sau vào *preamble* của tệp LaTeX:

```
\addbibresource {<file_name>.bib}
```

và thêm *biber* vào *documentclass* như sau:

```
\documentclass[12pt, twoside, biber]{vujs}
```

đồng thời thêm lệnh sau vào ngay trước `\end{document}` của tài liệu:

```
\prinbibliography
```

## PHỤ LỤC 2: YÊU CẦU VỀ BỐ CỤC BẢN THẢO BÀI BÁO

**Tiêu đề bài báo:** Thể hiện ngắn gọn đối tượng và mục đích hướng tới của nghiên cứu. Tiêu đề bài báo được viết in hoa và không quá 20 từ. Yêu cầu thể hiện cả bằng tiếng Việt và tiếng Anh.

**Thông tin về tác giả:** bao gồm họ và tên đầy đủ của các tác giả, cách nhau bởi dấu phẩy. Dùng số đếm hoặc ký tự chữ Latinh ở chỉ số trên của tên tác giả làm chỉ số định danh tác giả để chỉ dẫn tới tên cơ quan công tác của tác giả; dùng dấu chữ thập (<sup>†</sup>) ở chỉ số trên để chỉ các tác giả có đóng góp tương đương nhau và dùng thêm dấu hoa thị (\*) ở chỉ số trên để chỉ dẫn tới email của tác giả liên hệ (là tác giả chịu trách nhiệm liên hệ qua email với tòa soạn và với độc giả sau khi bài báo được xuất bản). Dùng cùng chỉ số định danh với các tác giả có cùng tên cơ quan, khi đó tên cơ quan của các tác giả chỉ thể hiện một lần. Trong trường hợp tất cả tác giả có cùng một cơ quan công tác thì không cần dùng chỉ số định danh.

a) **Tóm tắt:** Phần tóm tắt trình bày thành một đoạn văn, độ dài nằm trong khoảng 150-200 từ, không viết tắt, không chèn chú thích hay tham chiếu tài liệu tham khảo. Nội dung tóm tắt cần cung cấp thông tin một cách ngắn gọn, nhưng có dữ liệu minh chứng và đi thẳng vào vấn đề. Nội dung tóm tắt cần bao gồm bốn ý sau: 1) Câu hỏi và mục đích của nghiên cứu; 2) Phương pháp nghiên cứu: Cần mô tả cách thức giải quyết vấn đề (phát triển lý thuyết/phương pháp thu thập, xử lý dữ liệu...); 3) Kết quả: Tóm tắt những kết quả chính của nghiên cứu, kể cả những số liệu có thể lấy làm điểm thiết yếu của nghiên cứu. 4) Kết luận: Một hoặc 2 câu văn kết luận và ý nghĩa, định hướng ứng dụng của kết quả nghiên cứu. Phần tóm tắt được yêu cầu thể hiện cả bằng tiếng Việt và tiếng Anh.

Lưu ý: hạn chế gõ công thức có định dạng trong tóm tắt, sẽ không hiển thị đúng trên các trang web.

**Từ khóa:** Liệt kê từ 3-5 từ khóa và cụm từ khóa cả bằng tiếng Việt và tiếng Anh.

**Nội dung:** Nội dung của bài báo trình bày kết quả nghiên cứu một cách có tổ chức và nhất quán. Mỗi luận điểm được trình bày thành một đoạn văn, mỗi đoạn văn có độ dài không quá 400 từ, có mạch logic rõ ràng giữa các đoạn văn để liên kết các luận điểm của bài báo. Bài báo được đăng trên tạp chí bắt buộc phải thỏa mãn những yêu cầu về nội dung và cấu trúc sau đây:

– **Mở đầu:** Tóm tắt tổng quan về tình hình nghiên cứu về lĩnh vực, đối tượng mà bài báo nhắm tới, làm nổi bật tính thời sự, cấp thiết của vấn đề nghiên cứu của bài báo. Thông thường phần mở đầu bài báo được giới hạn không quá 350 từ, gồm 1-3 đoạn văn, 5-7 tài liệu tham khảo.

– **Phương pháp và phương tiện nghiên cứu:** Mô tả về phương pháp tiến hành nghiên cứu và các phương tiện nghiên cứu như máy móc, thiết bị, thang đo, định cỡ, hiệu chỉnh và chuẩn hóa thang đo v.v. Phần này cần được viết ngắn gọn nhưng cần đảm bảo tính đầy đủ thông tin, rõ ràng và cho phép lặp lại được ở nơi khác phục vụ cho các nghiên cứu tiếp theo. Cần cung cấp đầy đủ thông tin như tên, độ tinh khiết, tình trạng của nguyên, vật liệu, mẫu vật liệu, mẫu sinh – hóa học sử dụng trong nghiên cứu và nêu rõ tên cơ quan, đại lý, nhà phân phối cung cấp các nguyên, vật liệu đó. Đối với các nghiên cứu trên các mẫu là con người hoặc các loại động vật sống khác cần có xác nhận về việc nghiên cứu đã được thực hiện dưới sự cho phép hoặc hướng dẫn của các cơ quan hữu quan, cá nhân có liên quan, đồng thời tuân thủ các quy định của pháp luật của quốc gia hoặc các quy định của địa phương. Nêu rõ ràng các biện pháp phòng ngừa các nguy cơ có thể gây nguy hiểm đối với người lặp lại thí nghiệm, những rủi ro có thể gặp phải khi thực hiện lại quy trình

nghiên cứu. Các quy trình thử nghiệm mới, lạ phải được mô tả chi tiết, nhưng các quy trình đã quen thuộc hoặc đã xuất bản trong một công trình khác có thể được đề cập đến bằng cách trích dẫn tài liệu tham chiếu tới bài báo gốc và bất kỳ quy trình sửa đổi nào có liên quan. Thông thường phân phương pháp và phương tiện nghiên cứu được giới hạn không quá 450 từ, gồm 2-4 đoạn văn, 5-10 tài liệu tham khảo.

– *Kết quả và thảo luận*: trình bày cô đọng kết quả nghiên cứu và giải thích ý nghĩa khoa học của kết quả nghiên cứu. Chỉ dùng các công thức, bảng, biểu, đồ thị, hoạt hình, các bảng đối sánh v.v. nếu cần thiết cho việc hiểu dữ liệu. Cần có các chú thích về hình vẽ (khái niệm hình vẽ dùng để chỉ dữ liệu dưới dạng đồ họa bao gồm tranh, ảnh, đồ thị, sơ đồ), bảng, biểu, các từ ngữ viết tắt; giải thích rõ nội hàm của các định nghĩa nếu định nghĩa đó chỉ có giá trị trong phạm vi bài báo. Không được biểu diễn cùng một dữ liệu trên nhiều hình vẽ hoặc nhiều bảng, biểu theo cùng một cách. Các ký hiệu phải rõ ràng, công thức phải chính xác và được đánh số; biểu, bảng, hình ảnh phải được ghi số thứ tự và chú thích, và phải được bố trí gần đoạn văn mà bảng, biểu, hình vẽ được nhắc tới. Mục đích của phần này là nhằm cung cấp các căn cứ khoa học thuyết phục để đưa đến kết luận khoa học vững chắc. Thông thường phần kết quả và luận giải được giới hạn không quá 1800 từ, gồm 7-10 đoạn văn, 10-15 tài liệu tham khảo.

– *Kết luận*: Trình bày ngắn gọn kết quả nghiên cứu cả về thành công và thất bại trong nghiên cứu, những điểm đáng chú ý trong các kết quả nghiên cứu; Làm nổi bật tính mới, tính sáng tạo, sự tiến bộ, khác biệt, độc đáo so với những kết quả có trước và nêu tính ứng dụng, thực tiễn, địa chỉ ứng dụng nhắm tới của kết quả nghiên cứu. Thông thường phần kết luận của bài báo được giới hạn không quá 200 từ, gồm 01 đoạn văn, không có tài liệu tham khảo.

**Lời cảm ơn**: Cung cấp thông tin về việc hỗ trợ tài chính của cá nhân, tổ chức tài trợ nếu có; ghi nhận những đóng góp về mặt khoa học thông qua trao đổi, góp ý của chuyên gia, đồng nghiệp; những hỗ trợ về mặt kỹ thuật hoặc công nghệ. Thông thường phần lời cảm ơn được giới hạn không quá 100 từ, gồm 1 đoạn văn, không có tài liệu tham khảo.

**Tuyên bố về xung đột lợi ích tiềm ẩn**: Bài báo được đăng tải trên tạp chí buộc phải công khai các xung đột lợi ích tiềm ẩn, vì thế tác giả cung cấp một tuyên bố rõ ràng về các xung đột lợi ích tiềm ẩn này trong bản thảo bài báo gửi đi của mình. Nếu không có xung đột nào, tác giả cần khai “Các tác giả khai báo không có xung đột lợi ích”. Thông thường phần tuyên bố về xung đột lợi ích tiềm ẩn được giới hạn không quá 50 từ, gồm 1 đoạn văn, không có tài liệu tham khảo.

**Danh mục tài liệu tham khảo**: Danh mục được trình bày theo phong cách trích dẫn IEEE đối với các lĩnh vực khoa học tự nhiên, kỹ thuật và công nghệ và các lĩnh vực tương tự (Xem Phụ Lục 3A); phong cách trích dẫn APA đối với các lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn và các lĩnh vực tương tự (Xem Phụ Lục 3A). Thông thường phần danh mục tài liệu tham khảo được giới hạn 10-20 tài liệu tham khảo; không quá 01 tài liệu dạng đường dẫn tới website, hoặc trao đổi riêng qua thư tín, hoặc luận văn, luận án.

**Tiêu đề bài báo và Tóm tắt**: thể hiện bằng tiếng Anh (đối với bài báo thể hiện bằng tiếng Việt).

**Thông tin chi tiết về tác giả**: Ghi rõ họ tên, học hàm học vị, cơ quan công tác, địa chỉ, số điện thoại của các tác giả bài báo.